

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СЕРВИСА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

43.03.01 «Сервис»

Код и наименование направления подготовки

Креативные индустрии

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Информационные технологии сервиса креативных индустрий
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ А.И. Мосалёв

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства
№ 8 от 15.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	8
5.1 Система оценивания	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
6.1 Список источников и литературы	18
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	19
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
9. Методические материалы	21
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	21
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	23
9.3 Иные материалы	23
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение актуальных вопросов состояния, проблем и тенденций развития информационных технологий в сфере сервиса креативных индустрий и практических аспектов использования в этой сфере специализированных профессиональных прикладных программ.

Задачи дисциплины:

- дать представление о современных информационных технологиях, способах и методах работы с ними по хранению и поиску информации различного типа;
- дать представление об использовании информационных технологий в управлении сервисом креативных индустрий и формировании соответствующего продукта;
- научить проводить обоснованный выбор и адаптацию автоматизированных информационных технологий и систем, используемых в сфере сервиса (из числа типовых и специализированных программных продуктов);
- научить применению информационных технологий для создания и реализации сервисного продукта;
- развить навыки использования методов и средств информационных технологий, а также навыки работы с системами бронирования и создания сервисного продукта.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности	Знать: исторические предпосылки развития сервиса, современные виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теорию организации обслуживания Уметь: выбирать бизнес-модели для решения конкретных профессиональных задач Владеть: навыками применения цифровых бизнес-технологий для решения профессиональных задач
	ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Уметь: осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Владеть: основными программными продуктами для сферы сервиса

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии сервиса креативных индустрий» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика, Сервисная деятельность, Документационное обеспечение сервиса креативных индустрий, Введение в профессию.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Креативные пространства и кластеры, Форсайт в креативных индустриях, Креативные коммуникативные технологии в социально-культурной деятельности, Сервис креативных пространств и выставок, Организационно-управленческая практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары	24
3	Контроль	18
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Компьютерные сети. Интернет	Компьютерные сети: локальные сети, топология физических связей, адресация компьютеров в сети, территориальные сети, всемирная сеть. Интернет: виды подключения к сети, службы – электронная почта, списки рассылки, служба телеконференций, служба имен доменов, Интернет-телефония, служба передачи файлов, универсальная контактная система, служба WWW, поисковые системы. Виды вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети. Топология физических связей. Адресация компьютеров в сети. Территориальные сети. Всемирная сеть. Интернет. Протоколы Интернет. Виды подключения к сети. Службы Интернет. Электронная почта, протоколы электронной почты. Принцип работы электронной почты. Списки рассылки, служба телеконференций, служба имен

		доменов. Интернет-телефония. Служба передачи файлов, универсальная контактная система. Служба WWW, поисковые системы
2	Информационные системы. Структура и классификация информационных систем	Информационные системы: общее представление, примеры информационных систем, роль структуры управления в информационной системе. Понятие «Информационная система». Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Преимущества от внедрения информационных систем. Задачи, решаемые информационной системой любой организации. Построение и структура информационной системы. Подсистема «информационное обеспечение». Схемы информационных потоков. Математическое и программное обеспечение. Организационное и правовое обеспечение. Структура и классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы управления предприятием. Основные области проектирования информационных систем.
3	Информационные технологии сервиса креативных индустрий	Определение информационной технологии. Компоненты информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Применение современных информационных технологий в сфере сервиса. Информационная модель сервисного предприятия. Структура базовой информационной технологии. Концептуальный, логический и физический уровень базовых информационных технологий. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Виды информационных технологий. Информационная технология управления.
4	Современная система автоматизации делопроизводства	Офис как элемент системы управления бизнес-процессами. Развитие офисной автоматизации. Состав пакета электронного офиса и общая характеристика пакета МО. Основные функции современной офисной системы. Основные понятия при работе с документами. Основные функции современной офисной системы. Основные задачи офисной автоматизации
5	Информационная безопасность.	Информационная безопасность. Основные понятия информационной безопасности. Способы и средства обеспечения информационной безопасности. Анализ угроз сетевой безопасности. Криптография: основные методы шифрования информации. Электронно-цифровая подпись. Понятие компьютерного вируса. Классификации компьютерных вирусов. Возможные симптомы вирусного поражения. Профилактика против заражения вирусом. Антивирусные программы. Общие требования к системам информационной

		безопасности. Технологии аутентификации. Технологии межсетевых экранов
6	Современные компьютерные технологии, используемые в сервисе креативных индустрий.	Современные компьютерные технологии, используемые в сервисе. Влияние специализированных информационных технологий на индустрию сервиса. Современное состояние, тенденции и направления развития специализированных информационных систем в сервисе. Этапы внедрения информационных технологий в сервисной сфере креативных индустрий. Сетевые информационные технологии. Практическое использование Интернет в сфере сервиса. Поиск информации и маркетинговые исследования. Мультимедийные технологии.
7	Глобальные системы бронирования	Глобальные системы бронирования Amadeus, Galileo, WorldSpan, Sabre: история создания, характеристика, принципы работы, проблемы использования, тенденции развития. Сервис в GDS: варианты подключения, критерии выбора провайдера, необходимая информация о площадке в GDS. Модуль на сайт для онлайн бронирования и оплат.
8	Отечественные системы бронирования и резервирования. Управление каналами продаж.	Отечественные системы бронирования и резервирования. Отличительные особенности систем резервирования. Интеграция глобальных систем бронирования с Интернет. Прямые и внешние каналы продаж. Управление каналами продаж.
9	Автоматизированные системы управления креативными индустриями	Автоматизация работы сервисной фирмы на основе специализированных программ. Основы работы с программой. Формирование предложения. Оформление заявки.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-4)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 5-9)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примеры контрольных тестов

1. Для установки истинности отправителя сообщения по сети используется
 - a. Пароль для входа в почтовую программу
 - b. Специальный протокол пересылки сообщения
 - c. Шифрование сообщения
 - d. Электронно-цифровая подпись
2. Системным программным обеспечением является
 - a. TCP/IP
 - b. OS2
 - c. ORACLE
 - d. 1С Предприятие
3. Среди перечисленных программ брандмауэром является
 - a. Dr Web
 - b. Outlook
 - c. Internet Explorer
 - d. Outpost Firewall
4. Организационным доменом является
 - a. Uk
 - b. Ru
 - c. Edu

- d. Us
- 5. Одинаковые ключи для шифрования и дешифрования имеет криптология**
-
- a. Двоичная
b. Хеширующая
c. Симметричная
d. Ассиметричная
- 6. Путь к файлу расположенному на сервере, описывает такая часть электронного адреса ресурса <http://www.google.com/info2014/abc123.html> как.**
- a. <http://www.google.com/>
b. abc123.html
c. www.google.com/
d. info2014/
- 7. К антивирусным средствам не относятся**
- a. Дезинфекторы
b. Маршрутизаторы
c. Вирус-фильтры
d. Иммунизаторы
e. Детекторы
- 8. Выделенная курсивом часть электронного адреса ресурса <http://www.google.com/info2014/abc123.html> обозначает...**
- a. Имя удаленного компьютера
b. Имя файла на удаленном компьютере
c. Протокол связи с удаленным компьютером
d. Иерархию доменов, в котором располагается удаленный компьютер
- 9. В основе работы Internet лежит протокол**
- a. TCP/IP
b. POP3
c. SMTP
d. FTP
e. HTTP
f. DNS
- 10. Особая технология, используемая для передачи звуковых данных и организации общения через Сеть называется:**
- a. Internet -телефония
b. Internet Relay Chat
c. File Transfer Protocol
d. Hyper Text Markup Language
e. Telnet
f. Универсальная контактная система ICQ
- 11. Удаленный доступ к компьютеру осуществляется через службу**
- a. Internet -телефония
b. Internet Relay Chat
c. File Transfer Protocol
d. World Wide Web
e. Telnet
f. Универсальная контактная система ICQ
- 12. Домен первого уровня в адресе документа указывает на:**
- a. регион
b. организацию
c. адрес сервера
d. путь доступа к файлу

- e. протокол используемой службы
 - f. доменное имя компьютера
- 13. К поисковым системам не относятся:**
- a. Yahoo
 - b. Google
 - c. Яндекс
 - d. Rambler
 - e. Fidelio
 - f. AltaVista
- 14. Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы являются**
- a. информационным обеспечением
 - b. техническим обеспечением
 - c. математическим обеспечением
 - d. программным обеспечением
 - e. правовым обеспечением
 - f. организационным обеспечением
- 15. Информация достоверна, если она...**
- a. отражает истинное положение дел
 - b. используется в современной системе обработки информации
 - c. достаточна для принятия решений
 - d. полезна
- 16. Свойство информации, заключающееся в достаточности данных для принятия решений, есть ...**
- a. полнота
 - b. объективность
 - c. содержательность
 - d. достоверность
- 22. Индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенных для автоматизации профессионального труда специалистов**
- a. АСУ
 - b. ЭС
 - c. АРМ
 - d. АИСС
- 23. Процедура предоставления законному объекту соответствующих полномочий и доступных ресурсов системы**
- идентификация
 - авторизация
 - аутентификация
 - регистрация
- 24. _____ процесс создания копии данных на носителе (жёстком диске, дискете и т. д.), предназначенном для восстановления данных в оригинальном или новом месте их расположения в случае их повреждения или разрушения.**
- 25. К методам защиты информации от преднамеренных угроз относятся ...**
- автоматический запрос на подтверждение выполнения команды или операции
 - использование биометрических систем идентификации
 - шифрование информации
 - присвоение файлу данных атрибута «скрытый»
 - использование паролей
- 26. К международным глобальным системам бронирования относятся**
- Amadeus

Sabre
Opera
Shelter
Galileo

27. Преимущество облачных систем PSM от десктопных систем PSM:

низкие финансовые затраты
устанавливаются на компьютер и являются работоспособными даже при отсутствии интернета.

информация доступна на расстоянии

бесплатное обновление

28. Что такое IPTV системы

Система электронных ключей (Key System)

Система телефонного сервиса (Telephone Management System)

Система интерактивного телевидения (Video Services System)

Система электронных мини-баров (Mini-bar System)

Система энергосбережения (Energy Management System)

Задания на контрольную работу по дисциплине «Информационные технологии в туризме»

Контрольная работа состоит из двух частей – теоретической и практической. Номер варианта контрольной работы соответствует первой букве в фамилии студента.

Алгоритм выполнения контрольных работ:

Теоретическая часть

1. Определите тему работы по номеру варианта.
2. В каждой теме присутствует ссылка на сайт производителя. Собрать и проанализировать всю информацию с сайта по данной АСУ (можно использовать информацию из других источников). Обязательно отработать демоверсию рассматриваемой системы. При работе с демоверсией пошагово описать все совершаемые действия фиксируя их и вставляя в текстовый документ в виде скриншотов;
3. Средствами Microsoft Word сформировать текстовый документ по заданной теме;

Практическая часть

1. Используя электронно-библиотечную систему Znanium.com найти рекомендуемый учебник по заданной в Практическом задании тематике;
2. Выполнить практическое задание;
3. Отчет о выполнении практического задания добавить в ранее созданный документ Microsoft Word (Глава 2 – Практическое задание)
4. Руководствуясь утвержденными требованиями к оформлению контрольных, курсовых и дипломных работ отформатировать контрольную работу;
5. Сформировать автосодержание выполненной работы (работа со структурой документа);
6. Прикрепить готовую контрольную работу для проверки преподавателя.

Контрольная работа в обязательном порядке должна содержать:

- *Титульный лист*

- *Содержание (выполненное в автоматическом режиме)*

- *Введение к теоретической части*

- *Глава 1 – Теоретическая часть*

- *Глава 2 – Практическое задание*

- *Заключение*

- *Список используемой литературы и источников*

Теоретическая часть

Анализ рынка прикладных программ автоматизации туристского офиса. Характеристика и функциональные возможности программных комплексов автоматизации работы турфирм на примере

1. TourManager - <http://tourmanager.ru>
2. ERP.travel - <http://www.erp.travel>
3. U-ON Travel - <https://u-on.ru/travel>
4. МоиДокументы—Туризм - <http://www.moidokumenti.ru>
5. Мегатек Мастер-Тур - <http://www.megatec.ru>
6. Мои туристы - <http://www.moituristy.ru>
7. САМО-тур - <http://samo.ru/touragent.html>
8. Облака: Битрикс 24 - <http://suab24.ru>, Dropbox – <https://www.dropbox.com>
9. Облачная система электронного документооборота DirectumRX - <http://rx.centrvd.ru>
10. Коламбис - <http://columbis.ru>
11. GP Solutions (www.gp-sol.ru-) - <http://www.software.travel>

Практическая часть

Для выполнения задания Вам необходимо иметь логин и пароль для работы в ЭБС «Znaniy.com». Если у Вас есть доступ к университетской библиотеке, он же является доступом к ЭБС. Если доступа нет, необходимо получить в каб.320

Задание 1 Частотный анализ

Самостоятельно придумать задачу на проведение частотного анализа

Пример:

При обработке статистических данных в демографии, маркетинге, при анализе экономических показателей иногда возникает вопрос: "Как часто среди наблюдаемых результатов встречаются значения, входящие в некоторый диапазон?".

Этот вопрос не является праздным. Ответив на него, можно выработать правильную линию поведения в будущем. Например, спланировать объем выпуска продукции фабрики верхней одежды на основе анализа распределения населения некоторого региона по росту.

Заполните данными рабочий лист электронной таблицы, как показано ниже.

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Рост людей				Границы	Число людей
2	в регионе (см)				роста групп (см)	в группах
3	178	163	148	194	140	
4	196	158	146	167	150	
5	178	176	146	198	160	
6	185	176	149	156	170	
7	174	198	202	168	180	
8	172	179	164	203	190	
9	176	179	182	168	200	
10	205	197	158	162		

Используя функцию **ЧАСТОТА(данные; интервалы)**, где **данные** - это множество значений блока А3:Д10, а **интервалы** - блока Е3:Е9, определим число людей в группах.

Поскольку этих групп на одну больше числа интервалов, то:

- выделите блок Ф3:Ф10;
 - наберите формулу
=ЧАСТОТА(А3:Д10;Е3:Е9);
 - введите ее, нажав комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+Enter**.
- Результат анализа будет следующим:

Е	Ф
Границы роста групп (см)	Число людей в группах
140	0
150	4
160	3
170	6
180	9
190	2
200	5
	3

Он показывает, например, что в данном регионе все люди выше 140 см. Людей ростом от 140 см до 150 см - четверо и т.д.

Выполнив подобный анализ, фабрика для обеспечения региона может определить рациональный план выпуска одежды разных размеров. Например, из анализа ясно, что не следует выпускать одежду для людей, чей рост не превосходит 140 см.

Задание 2 – Восстановление зараженных файлов

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.164)

1. Создайте файл virus.doc (содержание – чистый лист) и выполните алгоритм восстановления файла (в предложении его заражения макровирусом).

2. Зафиксируйте этапы работы, используя команду PrintScreen клавиатуры (скопированные таким образом файлы вставьте в документ Word для отчета преподавателю).

3. Сравните размеры файлов virus.doc и virus.rtf, используя пункт контекстного меню Свойства.

Задание 3 - Настройка безопасности почтового клиента

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.172)

1. Выполните задания А) – D).

2. Создайте три новых правила (произвольных) управления сообщениями электронной почты и опишите их безопасные свойства, т.е. как и от каких угроз можно ими защитить компьютер. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).

Задание 4– Настройка параметров аутентификации Windows

Бабаш А В Башлы П Н Баранова Е К Информационная безопасность и защита информации (стр.178)

1. Измените параметр «Пароль должен отвечать требованиям сложности» Политики паролей на «Включен» (рисунок 3) и после этого попробуйте изменить пароль своей учетной записи. Зафиксируйте все сообщения системы, проанализируйте и введите допустимый пароль. Этот пароль является результатом выполнения Вашего задания.

2. После успешного выполнения первого задания, измените пароль Вашей учетной записи, а в качестве нового пароля укажите прежний пароль. Все сообщения зафиксируйте, проанализируйте и объясните поведение системы безопасности.

3. Проведите эксперименты с другими параметрами Политики учетных записей.

Задание 5 – Назначение прав пользователей при произвольном управлении доступом

1. Создайте учетную запись с именем T4-2018, используя команду PrintScreen клавиатуры, сохраните копию экрана со списком пользователей Вашего компьютера для представления в качестве отчета.

2. Создайте группу Информационная безопасность и как в первом случае, сохраните окно со списком групп Вашего компьютера для отчета.

3. Заблокируйте учетную запись T4-2018 и после этого удалите.

Задание 6 – Настройка параметров регистрации и аудита в Windows

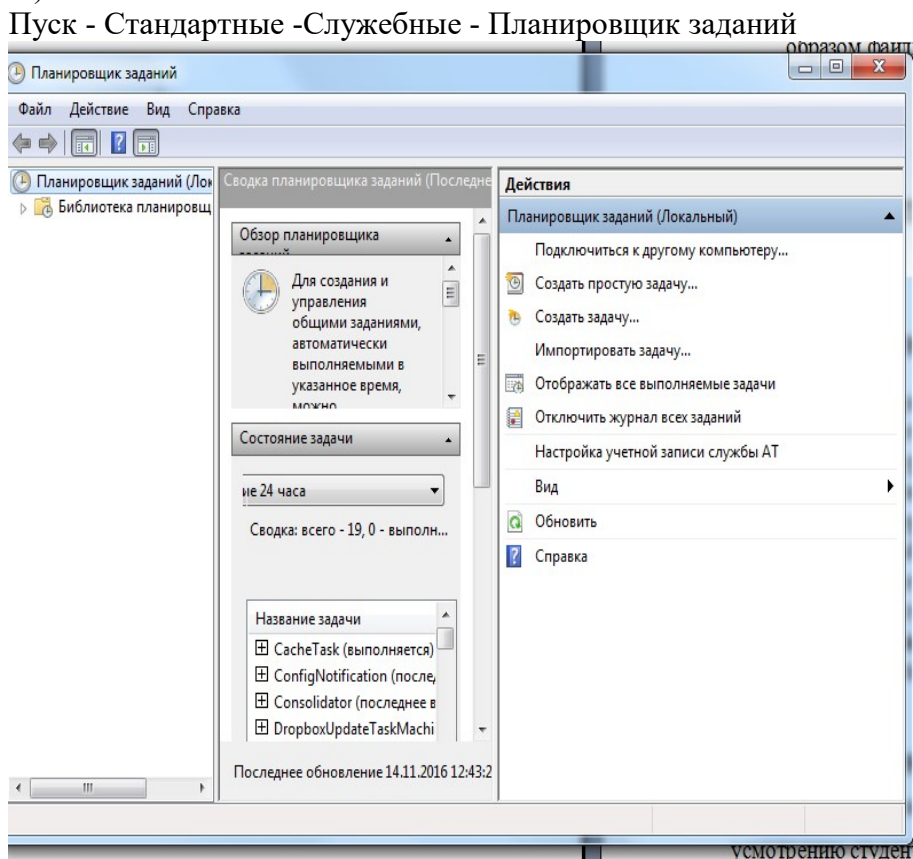
1. Включите аудит успеха и отказа всех параметров (используйте задание А)
2. Выйдите из системы и предпримите попытку входа в операционную систему с неверным паролем. Откройте журнал событий, найдите запись и скопируйте экран в буфер командой PrintScreen. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).
3. Удалите созданную ранее учетную запись Эзз и зафиксируйте все события системного журнала, связанные с этим действием для отчета.

Задание 7 – Настройка и использование межсетевого экрана

1. Настройте Брандмауэр на работу с Веб-сервером (http) FTP-сервером и зафиксируйте соответствующее окно для отчета
2. Включите журнал безопасности
3. После выполнения пунктов 1 и 2 подключитесь к Интернету и посетите любой веб-сервер
4. Завершите работу в Интернете и просмотрите журнал безопасности
5. Зафиксируйте записи журнала безопасности для отчета
6. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen (скопированные таким образом файлы вставьте в документ для отчета преподавателю).

Задание 8 – Настройка и использование планировщика заданий

1. Настроить расписание автоматического выполнения задания (по усмотрению студента)



2. Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen

Задание 9 – Создание точки восстановления системы

1. Создать точку восстановления системы

Пуск -Стандартные -Служебные - Восстановление системы

- 2.Составьте отчет, фиксируя этапы работы командой PrintScreen

Варианты практического задания по АСУ «Мои туристы»

1. Пройдя по ссылке <https://www.moituristy.ru/>, зарегистрируйте турагентство (название произвольное) и получите доступ к демоверсии АСУ.

2. Используя модуль «Настройки» добавить в состав агентства двоих сотрудников, настроить процент премии по каждому сегменту для каждого из сотрудников.

3. Заполнить профиль организации.

4. Добавить в типовой договор любую позицию и сохранить шаблон договора.

5. Настроить и сохранить один из вариантов Уведомления клиентам.

6. Используя модуль «Клиенты» создать заявку для клиента и провести ее до этапа «Бронирование» (ФИО клиента, паспортные данные, страна, отель, договор, оплата и т.д. – произвольные данные; электронный адрес для получения уведомлений д.б. действующий).

7. Зафиксировать полученные клиентом на электронную почту уведомления

8. Сохранить и добавить к контрольной работе договор сформированный системой на клиента, уведомления полученные на электронную почту.

9. Все производимые действия фиксировать с помощью PrintScrn и вставлять в текстовый документ (MWord). Текстовый документ д.б. открыт заранее до начала выполнения контрольной работы.

Варианты практического задания по системе управления гостиницей «Фиделио»

Вариант 1

ЗАДАНИЕ 1

1. Поселить гостя от стойки

2. Установить для гостя скидку в размере 1000 руб

3. Определить гостю статус – Постоянный клиент

4. Установить гостю два фиксированных начисления

ЗАДАНИЕ 2

1. Начислить гостю три любые услуги

2. Разделить начисление по одной из услуг на две части, так чтобы они находились в разных фоллио (окнах счета)

3. Оформить перенос любой из начисленных услуг на счет другого гостя

4. Сделать предварительные начисления за первые сутки проживания на счет гостя

ЗАДАНИЕ 3

1. Создать бронирование для группы из 4 человек и разместить их в 3-х комнатах

2. Создать список групповых бронирований, используя опцию «Разделить все»

3. Создать общий групповой счет

4. Оформить перенаправление услуг за проживание всем членам группы на общий групповой счет

5. Создать подселение с оплатой поровну для каждого подселенного

6. Оставить указания всем членам группы

7. Связать с групповым бронированием новый Профайл

ЗАДАНИЕ 4

1. Используя функцию «Прохожий» начислить на счет не проживающего гостя одну любую услугу. Оплатить начисленную услугу любым методом оплаты.

ЗАДАНИЕ 5

1. Выписать гостя, выезжающего в текущую дату

2. Произвести закрытие кассира

Экзаменационные вопросы:

Предмет и метод информатики. Теоретическая и прикладная информатика. Связь информатики с другими науками.

История становления информатики как науки.

Информационные процессы, ресурсы, системы и технологии. Понятие информатизации.

Информация и ее свойства. Формы существования. Меры и единицы количества информации и объема информации

Кодирование информации с помощью систем счисления. Арифметические операции над числами, представленными в различных системах счисления.

Информация и данные. Представление данных в ЭВМ. Формы и форматы данных.

Кодирование текстовой, числовой и графической информации.

История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Перспективы развития.

Архитектура, структура, конфигурация персонального компьютера. Материнские платы. Процессоры. Общая и локальные шины.

Устройства хранения информации: оперативная память, постоянная память, кэш-память. Назначение, основные характеристики.

Оперативная память. Основные устройства хранения информации. Внешняя память - накопители на жестких, гибких магнитных и лазерных дисках и магнитных лентах. Назначение. Основные характеристики.

Устройства ввода текстовой и графической информации. Устройства управления - "мышь", трекбол, джойстик.

Устройства вывода текстовой и графической информации. Монитор, видеоадаптер и их классификация. Основные характеристики мониторов. Принтеры, их классификация и характеристики.

Устройства ввода-вывода текстовой и графической информации. Модем, факс-модем, сетевой адаптер, речевой ввод-вывод информации.

Общие сведения о программном обеспечении ПК. Классификация программного обеспечения.

Состав и назначение системного программного обеспечения. Классификация системного программного обеспечения.

Операционные системы (ОС). Функции ОС. Командный язык ОС.

Файлы и каталоги. Идентификация дисководов, логических дисков, файлов и каталогов.

Операционные оболочки. Назначение. Основные функции.

Назначение и состав операционной оболочки Windows. Окна и ярлыки. Создание папок, ярлыков и файлов. Проводник. Мой компьютер. Панель управления Windows.

Приложения Windows текстовые редакторы, графический редактор, калькулятор.

Программы-утилиты. Назначение Классификация. Служебные программы.

Архивирование информации. Программы-упаковщики, их классификация и работа с ними.

Прикладное программное обеспечение. Классификация. Назначение.

Текстовый редактор. Назначение. Основные функции.

Создание, редактирование и печать документа в текстовом редакторе.

Стиль электронного документа. Создание и изменение стиля.

Вставка рисунков, диаграмм, таблиц, объектов в электронный документ.

Структурирование текста с использованием нумерации страниц, ссылок, оглавления.

Функциональные возможности электронных таблиц.

Типы обрабатываемых данных в электронных таблицах.

Табличные расчеты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки).

Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Встроенные функции.

Графический редактор его функциональные возможности.

Растровая и векторная графика.

Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора.

Информационные технологии (ИТ) как часть информатики. Понятие. Классификация. Этапы развития. Современные тенденции развития.

Базы данных (БД). Назначение. Основные функции. Классификация БД.

Модели представления данных. Иерархическая, сетевая и реляционные модели данных.

Система управления БД (СУБД), назначение и основные функции. Классификация и состав.

Проектирование БД. Этапы проектирования реляционной БД. Инфологическая и логическая модель.

Информационные объекты и их формирование. Понятие поля и записи. Ключевые поля. Типы связей: «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим»,

Разработка таблиц и форм в БД. Типы данных. Свойства полей. Маски и форматы ввода данных. Вычисляемые поля и поля списки.

Простые, кнопочные и подчиненные формы в БД. Технология построения форм.

Поиск данных с использованием сортировок и фильтров в БД. Формирование простых и сложных запросов. Запросы на выборку. Запросы с группировкой, вычисляемыми полями и условиями.

Технология построения отчетов по результатам поиска в базе данных. Виды отчетов. Отчеты с группировкой данных и подведением итогов.

Реализация информационных технологий в информационных системах (ИС). Понятие и назначение, основные функции ИС. Классификация.

Состав и основные компоненты ИС. Обеспечивающая и функциональная части ИС.

Глобальные сети. Принципы построения. Структура.

История создания глобальной сети Интернет.

Современное состояние, аудитория. Развитие Интернет в России.

Сервисы Интернет.

Адресация в Интернет. Формирование адреса.

Поисковые машины в Интернет и их характеристика.

Пример экзаменационного билета

Теоретическая часть

Состав и основные компоненты ИС. Обеспечивающая и функциональная части ИС.

Глобальные сети. Принципы построения. Структура.

Практическая часть

Создайте учетную запись с именем T4-2018, используя команду PrintScreen клавиатуры, сохраните копию экрана со списком пользователей Вашего компьютера для представления в качестве отчета.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Основные

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (ч.1). Ст.3448

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. 2010 №31. Ст.4173

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036

Дополнительные

Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

Литература

Основная

Основы функционирования систем сервиса: учебник для вузов / М. Е. Ставровский [и др.] ; под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 190 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497291>

Тимошенко, С. А. Проектирование процесса предоставления услуг: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис : [16+] / С. А. Тимошенко, Г. С. Урюпина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022. — 82 с. : ил., табл., схем — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690521>

Советов, В. М. Основы функционирования систем сервиса : учебное пособие / В. М. Советов, В. М. Артюшенко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - ISBN 978-5-16-003705-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057217>

дополнительная

Нуруллина, Г. Н. Технические средства предприятий сервиса : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Нуруллина, Ю. В. Терехина, Р. В. Кадыров ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. — 112 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612701>

Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ассоциация сервисных компаний - <https://ascrf.ru/>

База данных «Российский бизнес-портал «BazaRF.ru» [профессиональная база данных]: <http://www.baza-r.ru/enterprises>

TourManager - <http://tourmanager.ru>

ERP.travel - <http://www.erp.travel>

U-ON Travel - <https://u-on.ru/travel>

МоиДокументы—Туризм - <http://www.moidokumenti.ru>

Мегатек Мастер-Тур - <http://www.megatec.ru>

Мои туристы - <http://www.moituristy.ru>

САМО-тур - <http://samo.ru/touragent.html>

Облака: Битрикс 24 - <http://suab24.ru>, Dropbox – <https://www.dropbox.com>

Облачная система электронного документооборота DirectumRX - <http://rx.centrvd.ru>

Коламбис - <http://columbis.ru>

GP Solutions (www.gp-sol.ru-) - <http://www.software.travel>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с

учёт их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Занятие 1. Выполнение заданий по созданию и проведению вебинара на рекомендуемых преподавателем площадках (2 час)

Цель занятий – научиться использовать возможности платформ видеоконференцсвязи для проведения совещаний, семинаров, презентаций в режиме онлайн.

Платформа телеконференц связи Pruffme.com

1. Зайти по представленной ссылке на платформу <https://pruffme.com> и пройти регистрацию
2. Просмотреть видеокурсы по использованию инструментария платформы телеконференц связи ПОДДЕРЖКА ---ВИДЕОИНСТРУКЦИИ
3. Создать вебинар с датой демонстрации определенной преподавателем используя функцию СОЗДАТЬ ВЕБИНАР
4. Загрузить в созданный вебинар подготовленную презентацию по выданной теме
5. Создать тест из пяти вопросов с вариантами ответов (по теме вебинара) используя функцию СОЗДАТЬ ТЕСТ
6. Пригласить модератором преподавателя.

Занятие 2. Решение задач в Информационно-справочной системе Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/online>(2 ч.)

Цель занятий – научиться использовать инструменты и дополнительные возможности информационно-справочной системы

1. Используя «Карточку поиска» найти Федеральный закон определяющий особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.

2. Используя «Карточку поиска» найти Федеральный закон определяющий условия осуществления туроператорской деятельности. Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.

3. Используя «Быстрый поиск» найти документ, содержащий «перечень видов административных наказаний и правил их применения» в части «Нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности». Экспортировать Статью, содержащую ответ, в контрольную работу.

4. Должен ли турагент вернуть деньги в случае отказа в получении визы.

5. Найдите Распоряжение Правительства РФ "Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года". Экспортировать «приложение к стратегии» в контрольную работу.

6. Найдите постатейные комментарии к ст.16 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и сохраните информацию в MWord.

7. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.

8. Выясните, как поехать учиться за границу по обмену

9. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. При этом его ценность не была оговорена. Имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа? Если да, то в каком размере?

10. Выясните, можно ли на основании ст. 32 закона «О защите прав потребителей» вернуть деньги за туристическую путевку, если пришлось отказаться от тура?

Занятие 3. Выполнение лабораторных работ по теме Информационная безопасность (4 час)

Цель - научиться применять теоретические знания на практике для организации защиты информации, хранящейся на ПК, выполнять базовые функции по защите периметра сети.

Настройка безопасности почтового клиента Outlook Express

Краткие теоретические сведения

Почтовый клиент - это программа, предназначенная для приема и отправки электронной почты. Примером такой программы является программа Outlook Express. Для работы с электронной почтой почтовый клиент должен поддерживать протоколы SMTP (исходящая почта) и POP3 (входящая почта).

Одной из реальных угроз в современных глобальных сетях представляют электронные письма с вложенными программами-вирусами. Именно посредством электронной почты стали возможны последние глобальные сетевые атаки. В связи с этим проблема защиты компьютера при работе с электронной почтой приобретает особую актуальность. Аналогично вопрос конфиденциальности и безопасности электронной почты с течением времени не только не теряет своей актуальности, но и ставится все более и более остро. Отправляя конфиденциальную информацию по электронной почте, необходимо иметь уверенность в том, что сообщения не перехватываются и не подделываются.

Задание: разработать систему правил по управлению входящими сообщениями в Outlook Express.

Выполните задание А.

Создайте три новых правила (произвольных) управления сообщениями электронной почты и опишите их безопасные свойства, т. е. как и от каких угроз можно ими защитить компьютер. Составьте отчет.

Занятие 4. Работа с Автоматизированной системой Мои туристы

Цель – рассмотреть базовые функции системы автоматизации туристического агентства.

Задание. Пройдя по ссылке <https://www.moituristy.ru/>, зарегистрируйте турагентство (название произвольное) и получите доступ к демоверсии АСУ.

По заданию преподавателя проработать основные функции системы

Занятие 5. Работа с Автоматизированной системой управления гостиницей «Фиделио»

Цель - рассмотреть базовые функции системы автоматизации гостиниц «Фиделио»

Вариант 2

ЗАДАНИЕ 1

1. Установить любую комнату на ремонт
2. Изменить статус 10 номеров на «Проверенная» используя модуль «Номерной фонд»

3. Сформировать задание на уборку для 5 горничных определив им по 200 кредитов

ЗАДАНИЕ 2

1. Поселить гостя по брони
2. Назначить гостю любую спецуслугу
3. Определить гостю статус – VIP клиент
4. Оставить Указание по гостю для любой службы
5. Оформить подселение уже существующей брони
6. Установить гостю два фиксированных начисления
7. Увеличить период проживания гостя на 2 дня используя функцию План комнат

ЗАДАНИЕ 3

1. Начислить гостю три любые услуги
 2. Разделить начисление по одной из услуг на две части, так чтобы они находились в разных фоллио (окнах счета)
 3. Оставить депозит в размере 10000 рублей
 4. Оформить перенос любой из начисленных услуг на счет другого гостя
 5. Оформить перенаправление любой (ранее не начисленной) услуги в счет другого гостя
 6. Начислить на счет гостя услугу, на которую оформлено перенаправление (задача 5)
 7. Произвести закрытие кассира
1. Изучение системы и все работы проводятся в компьютерном классе.

Материально-техническое обеспечение занятия:

Компьютер с выходом в интернет.

Устройство вывода изображения.

Звуковые колонки.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Соблюдение общепринятых требований к оформлению письменных и электронных работ

9.3 Иные материалы

Процесс изучения дисциплины «Сервисная деятельность» предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая - совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Сервисная деятельность» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся. - лекции Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела.

В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем;

Лекции – дискуссия, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

Академическая лекция - это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение.

Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Сервисная деятельность» проводятся с целью приобретения практических навыков в области маркетинга, основных стратегий и тактик, комплекса маркетинга и маркетинговых исследований. Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ маркетинга, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей. При изучении дисциплины «Сервисная деятельность» используются следующие виды практических занятий:

1.Метод «Круглый стол» "Круглый стол" проводится с целью: - комплексного обсуждения современных актуальных проблем курса; - рассмотрению дискуссионных вопросов из курса; - осмысление и обобщение отечественного и зарубежного опыта по курсу.

"Круглый стол" характеризуется вынесением на обсуждение широких теоретико-практических тем, а также активностью студентов, как в постановке вопросов, так и в общем обсуждении с преподавателями. Для конструктивного обсуждения темы преподаватель определяет узловые проблемы, готовит и проводит методическое совещание, в ходе которого обсуждается проект дискуссии и определяется методика проведения "круглого стола". Целесообразно провести консультацию для студентов, на которой порекомендовать им соответствующую литературу по теме.

2. Групповой проект. Преподаватель предлагает тему для проекта, придает ей определенный характер по контактам, продолжительности проведения, количеству участников. Определяется тип проекта, проблема, цель и задачи проекта.

Обязательно указывается учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены, какую практическую/теоретическую значимость этот проект имеет и в какой

области. Также необходимо разработать структуру своего проекта, наметить методы исследования, источники информации, сформулировать гипотезы решения проблемы. Преподаватель распределяет роли в своей группе, чтобы каждый принял в исследовании, оформлении и обсуждении результатов самое активное участие.

3. Case-study/Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Выездное занятие - Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией университета, с целью проведения научно-исследовательских работ, воспитательных мероприятий, посещения учреждений образования, культуры, здравоохранения, для организации других культурно-досуговых, образовательных и оздоровительных форм деятельности, а также различных видов занятий по учебным программам ВУЗа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете востоковедения и социально-коммуникативных наук кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины - изучение актуальных вопросов состояния, проблем и тенденций развития информационных технологий в сфере сервиса креативных индустрий и практических аспектов использования в этой сфере специализированных профессиональных прикладных программ.

Задачи дисциплины:

- дать представление о современных информационных технологиях, способах и методах работы с ними по хранению и поиску информации различного типа;
- дать представление об использовании информационных технологий в управлении сервисом креативных индустрий и формировании соответствующего продукта;
- научить проводить обоснованный выбор и адаптацию автоматизированных информационных технологий и систем, используемых в сфере сервиса (из числа типовых и специализированных программных продуктов);
- научить применению информационных технологий для создания и реализации сервисного продукта;
- развить навыки использования методов и средств информационных технологий, а также навыки работы с системами бронирования и создания сервисного продукта.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8.1 - Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 - Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: основные принципы и критерии профессиональной исследовательской культуры

Уметь: самостоятельно ставить и решать проблемные вопросы к изучаемому материалу

Владеть: принципами аналитической деятельности, профессиональной саморефлексией на изучаемые научные объекты для получения инновационных научно-исследовательских результатов

Знать: методики сбора, обработки и анализа информации; правила работы с базами данных и компьютерными системами бронирования туристского продукта и услуг; терминологию и аббревиатуры, принятые в туристской деятельности; правила пользования оргтехникой; программное обеспечение, пользование компьютерами, электронной почтой, и глобальными и локальными телекоммуникационными системами и др.

Уметь: работать с базами данных и компьютерными системами бронирования туров и услуг; осуществлять подбор и анализ научной и технической информации в туристской сфере.

Владеть: методами ведения компьютерных файлов; работы с офисными и специализированными программными комплексами и продуктами.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетные единицы.